|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اللغة العبرية للمبتدئين1 | اسم المادة | **.1** |
| 2204113 | رقم المادة | **.2** |
| 3 | الساعات المعتمدة (نظرية،عملية) | **.3** |
| 3 | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) |
| لا يوجد | المتطلّبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | **.4** |
| متطلب كلية اختياري | اسم البرنامج | **.5** |
| 2204 | رقم البرنامج | **.6** |
| الجامعة الأردنية | اسم الجامعة | **.7** |
| اللغات الأجنبية | الكلية | **.8** |
| اللغات الآسيوية | القسم | **.9** |
| متطلب كلية اختياري ( كل السنوات) | مستوى المادة | **.10** |
| الفصل الثاني 2021/2022 | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | **.11** |
| --- | الدرجة العلمية للبرنامج | **.12** |
| --- | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | **.13** |
| العربية والعبرية | لغة التدريس | **.14** |
| * وجاهي ☐إلكتروني عن بعد | أسلوب التدريس | **.15** |
| ☐e-Learning ☐Microsoft Teams☐Skype ☐Zoom  ☐Others Whats App, Youtube……… | المنصة الإلكترونية | **16.** |
| 08/10/2020  24/02/2022 | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسيةالإلكترونية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | **.17** |

**18.منسّق المادة**

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  حسن أحمد حسن  الهاتف : 0777424709  البريد الالكتروني: Hassan@ju.edu.jo  الساعات المكتبية: 10:30-11:30 ح. خ |

19.مدرسو المادة

|  |
| --- |
| الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  حسن أحمد حسن  الهاتف : 0777424709  البريد الالكتروني: Hassan@ju.edu.jo  الساعات المكتبية: : 10:30-11:30 ح. خ |

**20.وصف المادة**

|  |
| --- |
| كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة. |

**.21أهداف تدريس المادة ونتاجات تعلمها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| أ- الأهداف:  تعلم واكتساب مهارات اللغة العبرية الأساسية من قراءة وكتابة ومحادثة.  ب- نتاجات التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | نتاجات تعلّم البرنامج  نتاجات تعلم المادة |  |  |  |  |  | | 1. **يطور مهارات المحادثة والكتابة والقراءة باللغة العبرية على مستوى المبتدئين.** | المادة متطلب كلية ولا يوجد نتاجات برنامج لها |  |  |  |  | | 1. **يميز القواعد والمفاهيم الأساسية للغة العبرية.** | المادة متطلب كلية ولا يوجد نتاجات برنامج لها |  |  |  |  | | 1. **يوظف تكنولوجيا المعلومات والإتصالات للوصول إلى قواعد البيانات والمعلومات العالمية في مجال اللغة العبرية لتطوير معارفه ومهاراته في توليد معارف جديدة.** | المادة متطلب كلية ولا يوجد نتاجات برنامج لها |  |  |  |  | | 1. **يستخدم مهارات البحث العلمي في التفكير الناقد والإبداعي في تحليل وإستقصاء القضايا المتعلقة باللغة العبرية** | المادة متطلب كلية ولا يوجد نتاجات برنامج لها |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**22.محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسبوع | المحاضرة | الموضوع | نتاجات التعلّم المستهدفة للمادة | \*أساليب التعلّم/ المنصة الإلكترونية | \*أساليب التقييم | المصادر/المراجع |
| 1 | 1.1 | لقاء عام للتعريف بالمادة ومخطط المادة |  | محاضرة وجاهية |  |  |
| 1.2 | مقدمة عامة | 4 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 1.3 | الابجدية العبرية الجزء الأول | 1+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 2 | 2.1 | الابجدية العبرية الجزء الثاني | 1+3 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 2.2 | الابجدية العبرية الجزء الثالث | 1+3 | محاضرة وجاهية | * واجبات |  |
| 2.3 | حركات اللغة العبرية ونظام التشكيل 1 | 1+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 3 | 3.1 | حركات اللغة العبرية ونظام التشكيل 2 | 1+3 | محاضرة وجاهية | * واجبات |  |
| 3.2 | حركات اللغة العبرية ونظام التشكيل 3 | 1+3 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 3.3 | تطبيقات وملاحظات لنظام التشكيل | 1+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات |  |
| 4 | 4.1 | تطبيقات للقراءة | 1+3 | محاضرة وجاهية | * واجبات شفوية وكتابية |  |
| 4.2 | قراءة : دروس تطبيق للقراءة ، الدرس 1 | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 4.3 | قراءة : دروس تطبيق للقراءة ، الدرس 2 | 1+2 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 5 | 5.1 | الدرس الثالث | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 5.2 | استخدامات حروف الجر | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 5.3 | تطبيقات لحروف الجر | 1+2 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 6 | 6.1 | زمن المضارع للأفعال الصحيحة (1) | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 6.2 | زمن المضارع للأفعال الصحيحة (2) | 1+2 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 6.3 | الدرس الرابع | 1+2 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 7 | 7.1 | المذكر والمؤنث | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 7.2 | تطبيقات عملية | 1+2 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 7.3 | الدرس الخامس | 1+2+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 8.1 | مضارع الأفعال المعتلة 1 | 1+2+4 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 8.2 | مضارع الأفعال المعتلة 2 | 1+2+4 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 8.3 | تطبيقات لزمن المضارع | 1+2+4 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 9 | 9.1 | تمهيد للجمع المذكر | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 9.2 | الدرس السادس | 1+2 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 9.3 | زمن المضارع لضمائر الجمع المذكر | 1+2+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 10 | 10.1 | زمن المضارع لضمائر الجمع المذكر  للأفعال المعتلة | 1+2+3 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 10.2 | الدرس السابع 1 | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 10.3 | الدرس السابع 2 | 1+2 |  |  |  |
| 11 | 11.1 | تطبيقات للتعريف بالنفس | 1+2 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 11.2 | الاضافة غير المباشرة وأدوات الملكية | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 11.3 | تطبيقات للاضافة غير المباشرة | 1+2+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 12 | 12.1 | الدرس الثامن1 | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 12.2 | الدرس الثامن2 | 1+2 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 12.3 | زمن المضارع لضمائر الجمع المؤنث | 1+2+3 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 13 | 13.1 | زمن المضارع لضمائر الجمع المؤنث  للأفعال المعتلة | 1+2+3 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 13.2 | الدرس التاسع 1 | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 13.3 | الدرس التاسع 2 | 1+2 | الموديل + المايكروسفت تيمز |  |  |
| 14-16 | 14.1 | مراجعة وتطبيقات لغوية + امتحان نهائي | 1+2 | محاضرة وجاهية |  |  |
| 14.2 | مراجعة وتطبيقات لغوية + امتحان نهائي | 1+2+3 | محاضرة وجاهية | واجبات شفوية وكتابية |  |
| 14.3 | مراجعة وتطبيقات لغوية + امتحان نهائي | 1+2 | الموديل + المايكروسفت تيمز | واجبات شفوية وكتابية |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*أساليب التعلّم تشمل: محاضرة متزامنة / لقاء، محاضرة غير متزامنة/ لقاء.

\*أساليب التقييم تشمل: الواجبات المنزلية، اختبار قصير، امتحان، اختبار قبل المختبر ... إلخ.

**23. أساليب التقييم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| يتم إثبات تحقق نتاجات التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | أسلوب التقييم | العلامة | الموضوع | نتاجات التعلّم المستهدفة للمادة | الاسبوع | المنصة | | واجبات، مشاركة فاعلة في اللقاءات المتزامنة، وظائف مختلفة | 20 | جميع الموضوعات | جميع النتاجات | طوال الفصل | محاضرات وجاهية +الموديل + المايكروسفت تيمز | | امتحان منتصف الفصل | 30 | جميع الموضوعات | جميع النتاجات | الاسبوع 9-10 | في الحرم الجامعي | | امتحان نهاية الفصل | 50 | جميع الموضوعات | جميع النتاجات | في الموعد الذي تحدده وحدة التسجيل | في الحرم الجامعي | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**24.متطلبات المادة**

|  |
| --- |
| على الطالب أن يمتلك**جهاز حاسوب موصول بالأنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة**. |

**25.السياسات المتبعة بالمادة**

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب:**   1. **خلال الفصل الحالي سيكون هنالك لقاءات وجاهية/متزامنة مباشرة بين 40-45 لقاء لمحاضرات أيام الأحد والثلاثاء والخميس، و 30-32 لقاء لمحاضرات أيام اثنين وأربعاء. بواقع لقائين وجاهيين/متزامنين على الأقل اسبوعيا. ولا يجب أن تتجاوز نسبة غياب الطلبة فيها عن النسبة المحددة من ادارة الجامعة وهي ( 15%) من اللقاءات الوجاهية/المتزامنة، أي أن الطالب يصبح بحكم المحروم من المادة اذا تجاوزت نسبة غيابه ( 7 محاضرات وجاهية/متزامنة).**  * **تعقد اللقاءات الوجاهية أيام الأحد والثلاثاء من كل أسبوع في** وقت المحاضرة **، قد يجري الاتفاق على مواعيد اضافية – عند الحاجة- أو تغيير أيام اللقاءات المباشرة .** * **تعقد اللقاءات الوجاهية أيام الاثنين والأربعاء من كل أسبوع في** وقت المحاضرة **، قد يجري الاتفاق على مواعيد اضافية – عند الحاجة- أو تغيير أيام اللقاءات المباشرة .** * **وتعقد أيام الخميس، لقاءات الكترونية متزامنة، من خلال منصة التيمز مباشرة ويتم التواصل فيها بين المدرس والطلبة عبر نشاطات ومهام الكترونية متنوعة مثل (فيديوهات مصورة أو سماعية قصيرة مجهزة مسبقا، قراءات ذاتية ذات صلة بالمادة الدراسية، رسائل نصية صوتية لمناقشة مفردات مواضيع المادة الدراسية...ألخ)**  1. **الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد:**  * **في حال التغيب عن امتحان منتصف الفصل يتوجب على الطالب تقديم عذر مقبول لمدرس المادة للحصول على جلسة امتحان تعويضي، وبالنسبة للتغيب عن الامتحان النهائي فلا يحق للطالب جلسة امتحان تعويضي الا اذا أحضر كتابا من ادارة الجامعة يفيد بقبول عذره .** * **يتم تسليم الواجبات المطلوبة خلال الفصل** فقط **في** خانة الواجبات المحددة في الايليرننغ، **ولن يقبل أي واجب يتم ارساله الى أية منصة أخرى. ويجب أن يراعي الطالب تسليم الواجب قبل انقضاء الموعد المحدد له.**   **ج- إجراءات السلامة والصحة : بحسب ما تقره ادارة الجامعة**  **د- الغش والخروج عن النظام الصفي :**   * **تطبق تعليمات الجامعة بهذا الخصوص**   **ه- إعطاء الدرجات**  **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة** |

**26.المراجع**

|  |
| --- |
| أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:  يجدها الطالب محملة في موقع التعليم الالكتروني ( الايليرننغ)   1. الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.   يجدها الطالب محملة في موقع التعليم الالكتروني ( الايليرننغ) |

**27.معلومات إضافية**

|  |
| --- |
|  |

**مدرس أو منسق المادة: --------حسن أحمد حسن----------- التوقيع: --------------------- - التاريخ: --24/02/2022----------------**

**مقرر لجنة الخطة/ القسم: -------------------------- التوقيع--------------------------------------**

**رئيس القسم: ------------------------- التوقيع-----------------------------------------------**

**مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ------------------------- التوقيع--------------------------------------**

**العميد: ------------------------------------------- التوقيع**--------------------------------